

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет прикладной информатики
Информационных систем



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Замотайлова Д.А.
Протокол от 25.04.2025 № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)подготовки: Управление цифровой трансформацией бизнеса

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра информационных систем Савинская Д.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Минобрнауки от 29.07.2020 № 838, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Менеджер по информационным технологиям", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2021 № 588н; "Специалист по информационным системам", утвержден приказом Минтруда России от 13.07.2023 № 586н; "Системный аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 367н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Факультет прикладной информатики	Председатель методической комиссии/совета	Крамаренко Т.А.	Согласовано	21.04.2025, № 8
2		Руководитель образовательной программы	Вострокнутов А.Е.	Согласовано	21.04.2025, № 8

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у будущих бакалавров твердых теоретических знаний и практических навыков по построению эффективных программно-аппаратных комплексов для решения практических и научных задач бухгалтерского учета на основе применения предметно-ориентированных экономических информационных систем, в том числе в бухгалтерском учете и налогообложении, различной архитектуры и назначения.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления об экономической и учетной информации, бухгалтерской информационной системе, составе и видах бухгалтерских информационных систем, этапах эволюции бухгалтерских программ, основных понятиях и определениях;;
- формирование системы знаний о методологии построения бухгалтерских информационных систем;;
- формирование представления об особенности функционирования ИСБУ для крупных предприятий и предприятий малого и среднего бизнеса;;
- углубление представления об основах автоматизации учета с использованием автоматизированной формы, автоматизации участков бухгалтерского учета;;
- формирование навыков по конфигурированию, администрированию и программированию в ИСБУ, освоение технических и программных средств реализации бухгалтерских информационных систем;;
- формирование системы знаний о понятии и принципах ведения налогового учета, подходов к организации налогового учета, основных принципах построения систем автоматизации в налогообложении; ;
- формирование представления об особенности функционирования информационных систем в налогообложении с ориентацией на центральные и региональные налоговые службы, программных средствах в налогообложении..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П8 Способен проводить разработку, тестирование и анализ прототипа информационной системы

ПК-П8.1 Разрабатывает прототип ис в соответствии с требованиями заказчика к ис в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

Знать:

ПК-П8.1/Зн1 Языки программирования и работы с базами данных

ПК-П8.1/Зн2 Инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса

ПК-П8.1/Зн3 Современные объектно-ориентированные языки программирования

ПК-П8.1/Зн4 Языки современных бизнес-приложений

Уметь:

ПК-П8.1/Ум1 Кодировать на языках программирования в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П8.1/Нв1 Владеет навыками разработки прототипа ис в соответствии с требованиями заказчика к ис в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П8.2 Проводит тестирование прототипа ис для проверки корректности архитектурных решений в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

Знать:

ПК-П8.2/Зн1 Инструменты и методы модульного тестирования

ПК-П8.2/Зн2 Инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ис

ПК-П8.2/Зн3 Современные методики тестирования разрабатываемых ис

Уметь:

ПК-П8.2/Ум1 Тестировать результаты прототипирования ис в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П8.2/Нв1 Владеет навыками проведения тестирования прототипа ис для проверки корректности архитектурных решений в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П11 Способен разрабатывать руководства пользователей информационной системы

ПК-П11.1 Разработка руководства пользователя ис в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

Знать:

ПК-П11.1/Зн1 Инструменты и методы разработки пользовательской документации

ПК-П11.1/Зн2 Возможности ис

ПК-П11.1/Зн3 Предметная область автоматизации

Уметь:

ПК-П11.1/Ум1 Разрабатывать инструкции пользователя ис в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П11.1/Нв1 Владеет навыками разработки руководства пользователя ис в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

ПК-П11.2 Разработка руководства администратора и программиста ис в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

Знать:

ПК-П11.2/Зн1 Устройство и функционирование современных ис

ПК-П11.2/Зн2 Современные стандарты информационного взаимодействия систем

Уметь:

ПК-П11.2/Ум1 Разрабатывать технические рекомендации по администрированию и адаптации ис в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

Владеть:

ПК-П11.2/Нв1 Владеет навыками разработки руководства администратора и программиста ис в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ис

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Информационные системы в бухгалтерском учете» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	108	3	47	1	24	22	61	Зачет с оценкой
Всего	108	3	47	1	24	22	61	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Организационные основы информационных технологий обеспечения бухгалтерской деятельности	28		5	5	18	ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П11.1 ПК-П11.2
Тема 1.1. Роль информационных процессов в бухгалтерском учете	4		1	1	2	
Тема 1.2. Понятия «информационные технологии» и «информационные системы»	12		1	1	10	
Тема 1.3. Классификация информационных систем и информационных технологий	4		1	1	2	

Тема 1.4. Понятие "автоматизированные системы бухгалтерского учета"	4		1	1	2	
Тема 1.5. Методы сбора и анализа информации в бухгалтерской деятельности	4		1	1	2	
Раздел 2. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания бухгалтерской деятельности	22		7	6	9	ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П11.1 ПК-П11.2
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий бухгалтерской деятельности	4		1	1	2	
Тема 2.2. Программное обеспечение информационных технологий бухгалтерской деятельности	3		1	1	1	
Тема 2.3. Автоматизированное рабочее место. АРМ бухгалтера. АРМ руководителя бухгалтерии.	4		1	1	2	
Тема 2.4. Телекоммуникации в бухгалтерской деятельности	3		1	1	1	
Тема 2.5. Поиск данных и программ. Методы анализа и оценки информационных потоков	5		2	1	2	
Тема 2.6. Программные продукты: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint, Access); Система тестирования INDIGO; 1С.Предприятие и 1С.Бухгалтерия	3		1	1	1	
Раздел 3. Функциональное обеспечение бухгалтерской деятельности	37		4	6	27	ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П11.1 ПК-П11.2
Тема 3.1. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов и обработки экономической информации на основе табличных процессоров	11			1	10	
Тема 3.2. Использование систем управления базами данных в бухгалтерской деятельности	14			1	13	
Тема 3.3. Использование других программных средств в бухгалтерской деятельности	3		1	1	1	

Тема 3.4. Информационные технологии электронного бизнеса. Усиление контроля со стороны руководства. Управление конфликтами	3		1	1	1	
Тема 3.5. Безопасность информационных систем, используемых в бухгалтерской деятельности. «Легальный» шпионаж. Технический шпионаж. Средства электронно-цифровой подписи.	3		1	1	1	
Тема 3.6. Средства электронно-цифровой подписи. Средства аудита. Механизмы защиты трафика. Механизмы управления маршрутизацией	3		1	1	1	
Раздел 4. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки бухгалтерских решений	19		8	5	6	ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П11.1 ПК-П11.2
Тема 4.1. Интегрированные системы управления предприятиями	3		1	1	1	
Тема 4.2. Организационный блок. Программно-технический блок	3		1	1	1	
Тема 4.3. Технология поддержки управления отношениями с клиентами	4		2	1	1	
Тема 4.4. Экспертные системы	4		2	1	1	
Тема 4.5. Справочно-правовые системы	3		1	1	1	
Тема 4.6. Современные автоматизированные системы управления персоналом	2		1		1	
Раздел 5. Промежуточная аттестация	2	1			1	ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П11.1 ПК-П11.2
Тема 5.1. Зачет с оценкой	2	1			1	ПК-П11.1 ПК-П11.2
Итого	108	1	24	22	61	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Организационные основы информационных технологий обеспечения бухгалтерской деятельности

(Лекционные занятия - 5ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Тема 1.1. Роль информационных процессов в бухгалтерском учете

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Научно-технический прогресс и динамика внешней среды заставляют современные предприятия превращаться во все более сложные системы, для которых необходимы новые методы для обеспечения управляемости. Поэтому можно утверждать, что эффективная деятельность современного предприятия возможна только при наличии единой корпоративной (комплексной) системы, объединяющей управление финансами, персоналом, снабжением, сбытом и процесс управления производством. Такие системы стали рассматриваться как средство достижения основных целей бизнеса - улучшения качества выпускаемых товаров и услуг, увеличения объема производства, занятия устойчивых позиций на рынке и победы в конкурентной борьбе. Требования, предъявляемые к корпоративной информационной системе, не зависят от формы собственности и сферы деятельности предприятия, а её программные модули должны соответствовать бизнес-процессам, функции автоматизированных рабочих мест - должностным обязанностям сотрудников.

Тема 1.2. Понятия «информационные технологии» и «информационные системы»

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Реализация функций информационной системы невозможна без знания ориентированной на нее информационной технологии. Информационная технология может существовать и вне сферы информационной системы.

Пример. Информационная технология работы в среде текстового процессора Microsoft Word, который не является информационной системой.

Таким образом, информационная технология является более емким понятием, отражающим современное представление о процессах преобразования информации в информационном обществе. В умелом сочетании двух информационных технологий - управленческой и компьютерной - залог успешной работы информационной системы.

Обобщая все вышесказанное, введем несколько более узкие определения информационной системы и технологии, реализованные средствами компьютерной техники.

Тема 1.3. Классификация информационных систем и информационных технологий

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Тип информационной системы зависит от того, чьи интересы она обслуживает и на каком уровне управления. По характеру представления и логической организации хранимой информации информационные системы подразделяются на фактографические, документальные и геоинформационные.

Тема 1.4. Понятие "автоматизированные системы бухгалтерского учета"

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Автоматизированные системы управления – комплекс аппаратно-программных средств по оптимизации работы оборудования, целью которой является увеличение рентабельности производства и увеличение его безопасности. Наиболее эффективно использовать автоматизацию системы управления при работе на предприятиях промышленной и энергетической сферы.

Тема 1.5. Методы сбора и анализа информации в бухгалтерской деятельности

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

В самом общем виде методы сбора информации, которые применяются в сфере управления, можно разделить на две группы: промышленный шпионаж и аналитическая работа. Первый из приведенных методов – промышленный шпионаж – в основном относится к получению конфиденциальной информации и будет рассмотрен позже, а в данной главе уделим внимание аналитической работе.

В условиях постоянно изменяющихся экономических отношений, образования новых организаций, развития и совершенствования уже работающих на рынке организаций-конкурентов возникает большая потребность в проведении аналитической работы. Появляется необходимость сбора и накопления информации, опыта, знаний во всех областях управленческой деятельности. Организация заинтересована в подробном исследовании возникающих на рынке ситуаций для принятия оперативных, экономически обоснованных решений, которые позволят ей развиваться более быстрыми темпами.

Анализ является одним из наиболее эффективных и безопасных способов добывания информации. Используя открытые информационные ресурсы, можно получить практически все необходимые сведения об организации.

Раздел 2. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания бухгалтерской деятельности

(Лекционные занятия - 7ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Тема 2.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий бухгалтерской деятельности

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Аппаратное обеспечение информационных технологий управления:

- а) Системная шина (bus)
- б) Оперативная память
- в) Устройства ввода-вывода
- г) Накопители информации
- д) Печатающие устройства
- е) Коммуникационное оборудование
- ж) Устройства ввода изображений

Тема 2.2. Программное обеспечение информационных технологий бухгалтерской деятельности

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Программное обеспечение представляет собой некий набор программ, правил, а также соответствующей документации системы, предназначенных для обработки информации. Относится это и к информационным технологиям и системам.

Программное обеспечение является самой важнейшей составляющей любой информационной системы.

В нынешнее время присутствует просто огромнейшее количество программ и различных приложений, благодаря которым удается реализовать различные информационные процессы. Все они смогут удовлетворить информационные потребности того либо иного пользователя.

Тема 2.3. Автоматизированное рабочее место. АРМ бухгалтера. АРМ руководителя бухгалтерии.

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Отличительной особенностью АРМ административного и менеджерского персонала, является их ориентация на принятие управленческих решений.

АРМ руководителей должны помочь в принятии управленческих решений по чисто не регламентированным и трудно формализуемым задачам.

Мебель: стол однотумбовый, стол с приставкой, стол для заседаний, шкаф конторский универсальный, сейф, кресло рабочее подъемно-поворотное, кресла полумягкие рабочие.

Средства оргтехники: органайзер, справочник-алфавит, настольный календарь, картотека настольная, лоток для корреспонденции 2-х секционный, папки деловые для бумаг, телефонный аппарат с функцией проведения совещаний, диктофон, персональный компьютер, принтер, сканер.

Автоматизированное решение этих задач, как правило, не предполагает однозначного ответа на вопрос. Для принятия окончательного решения требуется учитывать множество факторов, в том числе не имеющих количественной оценки и относящихся к социальной области.

Тема 2.4. Телекоммуникации в бухгалтерской деятельности

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Телекоммуникации в управленческой деятельности:

- а) Телеграфная связь
- б) Микросотовая связь
- в) Радиорелейная связь
- г) Локальные сети. Глобальные се-ти. Городские (региональные) сети
- д) Удаленный доступ
- е) Электронная почта
- ж) Доски объявлений

Тема 2.5. Поиск данных и программ. Методы анализа и оценки информационных потоков

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Важный этап в рационализации существующих систем управления – анализ потоков информации, который должен обеспечить выполнение целевых задач проектирования и уточнение особенностей существующей практики планирования.

Анализ существующих процессов управления может быть выполнен, прежде всего, на базе исследования информационной системы предприятия, которая характеризуется наличием существующей схемы документооборота, системы экономических показателей деятельности предприятия, структурным составом подразделений, участвующих в процессе управления, и интенсивностью потоков данных, циркулирующих между ними.

Обработанные материалы обследования позволяют провести анализ системы планирования и управления как в отдельных подразделениях управляющей системы, так и на предприятии в целом, а также создать предпосылки для построения стройной схемы обработки данных.

Деятельность любого подразделения, связанная с управлением, выражается в создании различных форм документов и показателей.

Тема 2.6. Программные продукты: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint, Access); Система тестирования INDIGO; 1C.Предприятие и 1С.Бухгалтерия

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

ПП Microsoft Office — это совокупность программных средств автоматизации офисной деятельности. В состав пакета входит множество приложений, каждое из которых предназначено для выполнения определенных функций и может быть использовано автономно и независимо от остальных. Весь набор офисных приложений можно разделить на основные и дополнительные.

Набор приложений, входящих в состав MS Office может отличаться в зависимости от версии. Это позволяет подобрать наиболее соответствующий текущим задачам дистрибутив этого пакета.

1С:Бухгалтерия — это одна из разновидностей программы 1С:Предприятие, адаптированная под нужды бухгалтерии. 1С:Предприятие — это технологическая платформа, созданная для автоматизации рабочих процессов.

Раздел 3. Функциональное обеспечение бухгалтерской деятельности

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 27ч.)

Тема 3.1. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов и обработки экономической информации на основе табличных процессоров

(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Системы подготовки текстовых документов подразделяют на текстовые редакторы (текстовые процессоры) и настольные издательские системы, которые различаются числом и масштабом выполняемых функций. Все типы систем подготовки текстовых документов позволяют быстро вводить информацию, редактировать ее, сами осуществляют поиск ошибок, помогают подготовить текст к распечатке, а также выполняют ряд других функций. Использование текстовых редакторов значительно повышает производительность труда сотрудников, участвующих в составлении различных видов документов. Примером такого программного средства может служить текстовый редактор Microsoft Word из пакета Microsoft Office.

Электронная таблица (ЭТ) — это широко распространенная и мощная информационная технология, предназначенная для профессиональной работы с данными. Электронная таблица представляет собой компьютерный эквивалент обычной таблицы, в клетках (ячейках) которой записаны данные различных типов: тексты, даты, формулы, числа.

Для управления электронной таблицей используется специальный комплекс программ — табличный процессор.

Особенностью программ данного типа является то, что в них структурирование информации начинается непосредственно на этапе ввода данных, так как они привязываются к структурным элементам таблиц — ячейкам. Главное их достоинство — возможность мгновенного пересчета всех данных, связанных с формульными зависимостями при изменении значения любого операнда. Электронные таблицы нашли широкое применение не только в экономических и бухгалтерских расчетах. Сфера применения их значительно шире.

Тема 3.2. Использование систем управления базами данных в бухгалтерской деятельности
(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

Специалистам часто приходится работать с большими объемами данных с целью поиска различных сведений, необходимых для подготовки документов. Для облегчения такого рода работ были созданы системы управления базами данных (СУБД).

База данных (БД) – совокупность специально организованных и логически упорядоченных данных.

Развитие информационных технологий и применение их в различных областях деятельности привели к созданию разнообразных баз данных различной сложности. Сложность базы данных зависит от объема и структуры хранимой в БД информации, разнообразия форм ее представления, связей между файлами, требований к производительности и надежности.

Организация базы данных требует предварительного построения логической модели данных. Ее основное назначение – систематизация информации по содержанию, структуре, объему, взаимным связям, а также отражение свойств информации с учетом потребностей конечных пользователей.

*Тема 3.3. Использование других программных средств в бухгалтерской деятельности
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)*

Системные программные средства предназначены для обеспечения деятельности компьютерных систем как таковых. В их составе выделяют:
тестовые, диагностические и антивирусные программы;
операционные системы;
командно-файловые оболочки.

Среди прикладных программных средств, необходимых для компьютеризации документационного обеспечения управленческой деятельности, можно выделить:
программы по распознаванию текстов;
программы выхода во внешнюю среду;
системы обработки финансово-экономической информации;
системы подготовки презентаций;
системы управления проектами;
экспертные системы и системы поддержки принятия решений;
системы интеллектуального проектирования и совершенствования систем управления.

Тема 3.4. Информационные технологии электронного бизнеса. Усиление контроля со стороны руководства. Управление конфликтами

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Для работы многих специалистов необходима самая разнообразная и оперативная информация из различных областей знаний. В настоящее время основным информационным ресурсом для получения данных является сеть Интернет. Для работы с ней применяют специальные программные средства – web-браузеры, позволяющие получать самую разнообразную информацию по всему миру.

Слабый контроль над подчиненными – это один из наиболее существенных недостатков модульной корпорации. С другой стороны, для достижения устойчивого преимущества над конкурентами необходим надежный контроль над тем, как выполняются текущие задачи и претворяется в жизнь корпоративная стратегия. Система раннего оповещения того, что реально имеет место отклонение от направления, сформулированного в стратегии компании, при жесткой конкуренции приобретает исключительную важность. В условиях нестабильной среды бизнеса потеря эффективности может иметь фатальные последствия. В случае, когда проект выполняется географически удаленными сотрудниками, которые для связи с центральным офисом и между собой используют сеть Интернет, традиционные методы мотивации и контроля могут не дать необходимого эффекта. Руководителям подобной организации необходима надежная система мониторинга таких сотрудников.

При работе с удаленными сотрудниками конфликты могут возникать чаще, чем в обычных условиях. Отсутствие межличностного общения между сотрудниками, начальством и подчиненными приводит к росту случаев сомнений, двусмысленности, неспособности определить проблемы. В самом деле, используя только электронную почту, непросто объяснить работнику, сорвавшему сроки сдачи своей части общего проекта, что он не прав. В случае, когда конфликт пустил достаточно глубокие корни, база данных по переговорам может реально помочь. Люди, ответственные за разрешение конфликтов, могут просмотреть архивы на интересующего сотрудника и определить, что данный сотрудник сказал, написал и при каких обстоятельствах. Второй момент связан с тем, что в случае, когда все сотрудники проинформированы о подобной практике с архивированием сообщений и сеансов видеоконференций, ответственность тех, кто участвует в корпорации, возрастет многократно.

Тема 3.5. Безопасность информационных систем, используемых в бухгалтерской деятельности. «Легальный» шпионаж. Технический шпионаж. Средства электронно-цифровой подписи.

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Современный мир находится на таком этапе своего развития, который специалисты называют информационным обществом. Это значит, что во всех сферах деятельности на первый план выходит информация, а следовательно, и процессы, связанные с ее получением, обработкой и использованием. Информация стала определяющим ресурсом для успешной деятельности почти любого предприятия. Утверждение "Кто владеет информацией, тот владеет миром" становится реальностью.

Тема 3.6. Средства электронно-цифровой подписи. Средства аудита. Механизмы защиты трафика. Механизмы управления маршрутизацией

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Механизмы поддержки политики безопасности:
средства идентификации и аутентификации пользователей;
средства контроля доступа;
криптографические средства (т. е. средства шифрования информации);
средства электронно-цифровой подписи;
средства контроля целостности;
средства аудита, т. е. фиксации действий пользователей системы;
механизмы защиты трафика;
механизмы управления маршрутизацией.

Раздел 4. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки бухгалтерских решений

(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 4.1. Интегрированные системы управления предприятиями

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Интегрированные системы управления – это две или более системы управления и автоматизации предприятия, которые тесно связаны между собой, благодаря чему они могут работать как единое целое.

Системы управления, входящие в единую интегрированную среду, могут иметь полностью или частично общие элементы. Это могут быть общие базы данных, определённые подсистемы и т.п.

Чтобы обеспечить такой подход, системы управления, используемые на предприятиях, должны соответствовать единым стандартам.

В частности, стандарт, регламентирующий требования и условия применения ИСУ, обозначен в ГОСТ Р 53893-2010 (последний был дополнен в 2012 году). Часть требований можно также найти в правилах Регистра НД № 006.00–134.

Тема 4.2. Организационный блок. Программно-технический блок

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

В самом общем виде организационный блок ИСУ – это:

- количество и ресурсы управленческих служб компании;
- функциональное распределение деятельности управленческих служб;
- регламент деятельности управленческих служб (система соподчинения и координации) для обеспечения следующего динамического (постоянно повторяющегося) процесса.

Три основных элемента организационного блока ИСУ – это:

- система движения информации для плановых и контрольных целей;
- система соподчиненности различных звеньев организационной структуры в процессе сбора и обработки информации и принятия управленческих решений (в первую очередь, высшего менеджмента, центрального аппарата контролеров, менеджмента подразделений и плановых служб подразделений);
- система управления по центрам ответственности (центры управленческих затрат, нормативных затрат, доходов, прибыли, инвестиций), на основе этого определение "степени свободы" руководства различных подразделений и построение системы материального стимулирования в контексте системы управления затратами.

Тема 4.3. Технология поддержки управления отношениями с клиентами

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

CRM - это технология ведения бизнеса, управленческая концепция, которая имеет компьютерную поддержку. CRM-системы позволяют фиксировать все процессы, которые протекают между клиентами компании и ее сотрудниками, управлять этими процессами и накапливать информацию для повышения их эффективности.

Тема 4.4. Экспертные системы

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Экспертная система (ЭС, Expert system) — предиктивная система, включающая в себя знания об определенной слабо структурированной и трудно формализуемой узкой предметной области и способная предлагать и объяснять пользователю разумные решения. Экспертная система состоит из базы знаний, механизма логического вывода и подсистемы объяснений. Экспертная система включает в себя большое число структурных составляющих меньшего размера.

Тема 4.5. Справочно-правовые системы

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Справочно-правовая система Консультант Плюс

<http://www.garant.ru>

Справочно-правовая система ГАРАНТ

<http://www.kodeks.net>

Справочно-правовая система Кодекс

<http://www.elaw.ru/online/>

База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство. Форумы для юристов

<http://www.systema.ru/>

Научно технический центр правовой информации "Система".

Поиск документов в правовой базе данных. Электронные версии официальных изданий. Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство

http://www.vcom.ru/law/rf_law_1.shtml

Библиотека действующих законодательных актов Российской Федерации. Поиск документов

<http://www.referent.ru/>

Правовая система "Референт"

<http://www.kadis.net/>

Информационно-правовой сервер КАДИС.

На сайте содержатся новости, налоговая система 2002 г., библиотека бухгалтера, нормативные акты, печатные издания, законопроекты. Журнал "Арбитражные споры". Информационный журнал Федерального арбитражного суда Северо-Западного округа. В журнале публикуются наиболее интересные и значимые судебные акты по конкретным делам и аналитические материалы по актуальным проблемам правоприменительной практики.

*Тема 4.6. Современные автоматизированные системы управления персоналом
(Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)*

Продуманная система управления персоналом — это ключевая составляющая стратегии развития компании. Труд работников — важный экономический ресурс, которым, как и другими ресурсами, следует распоряжаться с максимальной эффективностью. Это означает, что рутинные задачи, действия, процессы выполнять необходимо максимально четко и оперативно. Автоматизированные системы кадровых операций, давно внедренные в практику, заметно упрощают жизнь руководителя предприятия и HR-службы.

Раздел 5. Промежуточная аттестация

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Тема 5.1. Зачет с оценкой

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Организационные основы информационных технологий обеспечения бухгалтерской деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Дайте обоснованный ответ

1 Функциональная структура ИС БУ

Типовой состав и характеристика комплексов задач ИС БУ (учет расчетов, учет заработной платы, учет основных средств, учет материалов, учет товаров). Интерфейс бухгалтерского учета с

другими функциональными модулями (контроллинг, логистика, управление кадрами и др.).

Раздел 2. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания бухгалтерской деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Прочтите задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

2 Информационное обеспечение бухгалтерского учета

Модель учета. Информационные потоки в системах бухгалтерского учета. Информационнологическая модель бухгалтерского учета.

Раздел 3. Функциональное обеспечение бухгалтерской деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Развернутый ответ

3 Направления компьютеризации бухгалтерского учета

Основные направления автоматизации бухгалтерского учета. Автоматизация отдельных задач бухгалтерского учета: технологии реализации. Автоматизация отдельных этапов технологической обработки бухгалтерской информации: технологии реализации. Автоматизация всей цепочки технологической обработки бухгалтерской информации: информационные технологии стандартных ППП,

инструментальные компьютерные системы.

Раздел 4. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки бухгалтерских решений

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Развернутый ответ

4 Программное обеспечение бухгалтерских информационных систем

Классификация программных средств. Информационные технологии ППП общего назначения: информационные системы бухгалтерского учета на базе MS Office, технологии интеграции. Инструментальные компьютерные системы. Интегрированная бухгалтерия для малых и средних предприятий.

Раздел 5. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

5 Комплексная информационная система бухгалтерского учета

АРМ бухгалтера, функциональная, информационная и программная подсистемы.

Принцип системности функционирования комплексных ИС БУ. Функциональные АРМ в составе интегрированных информационных систем бухгалтерского учета. Интеграция комплексных ИС БУ в

систему автоматизированного управления предприятия. Рынок программных продуктов.

6 Бухгалтерские системы в составе КИС

Корпоративные информационные системы. Место и функции ИС БУ в составе корпоративной системы.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Восьмой семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-П8.1 ПК-П11.1 ПК-П8.2 ПК-П11.2

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ

1 Функциональная структура ИС БУ

Типовой состав и характеристика комплексов задач ИС БУ (учет расчетов, учет заработной платы, учет основных средств, учет материалов, учет товаров). Интерфейс бухгалтерского учета с

другими функциональными модулями (контроллинг, логистика, управление кадрами и др.).

2 Информационное обеспечение бухгалтерского учета

Модель учета. Информационные потоки в системах бухгалтерского учета. Информационнологическая модель бухгалтерского учета.

3 Направления компьютеризации бухгалтерского учета

Основные направления автоматизации бухгалтерского учета. Автоматизация отдельных задач бухгалтерского учета: технологии реализации. Автоматизация отдельных этапов технологической

обработки бухгалтерской информации: технологии реализации. Автоматизация всей цепочки технологической обработки бухгалтерской информации: информационные технологии стандартных ППП,

инструментальные компьютерные системы.

4 Программное обеспечение бухгалтерских информационных систем

Классификация программных средств. Информационные технологии ППП общего назначения: информационные системы бухгалтерского учета на базе MS Office, технологии интеграции. Инструментальные компьютерные системы. Интегрированная бухгалтерия для малых и средних предприятий.

5 Комплексная информационная система бухгалтерского учета

АРМ бухгалтера, функциональная, информационная и программная подсистемы.

Принцип системности функционирования комплексных ИС БУ. Функциональные АРМ в составе интегрированных информационных систем бухгалтерского учета. Интеграция комплексных ИС БУ в

систему автоматизированного управления предприятия. Рынок программных продуктов.

6 Бухгалтерские системы в составе КИС

Корпоративные информационные системы. Место и функции ИС БУ в составе корпоративной системы.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Гайдук,, А. Р. Адаптивные системы управления: учебное пособие / А. Р. Гайдук,, Е. А. Плаксиенко,. - Адаптивные системы управления - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 120 с. - 978-5-9275-2882-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/87697.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский и управленческий учет: метод. рекомендации / АДАМЕНКО А. А., Хорольская Т. Е.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 117 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9319> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
3. <http://www.iprbookshop.ru> - IPRBook
4. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС Лань

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем *(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)